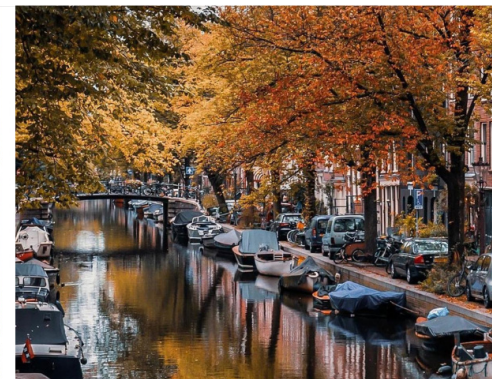


## Profiel | Stedelijk Directeur Ruimte & Economie





## De organisatie

Werken voor Amsterdam betekent werken voor bijna 900.0000 Amsterdammers en zorgen ervoor dat Amsterdam een aantrekkelijke hoofdstad is en blijft. Waar het fijn is om te wonen, te werken en naar school te gaan. Met ruimte voor ondernemers en bezoekers.

Er werken zo'n 15.000 verschillende medewerkers om samen met de Amsterdammers het beste voor de stad te doen. Samen, met trots en vooral met hart voor de stad.

Groei en veranderopgaven vragen in toenemende mate om samenwerking op regionale en landelijke schaal. Amsterdam kende afgelopen decennia een periode van snelle groei. Er is, via de begroting van ongeveer zes miljard, geïnvesteerd in kwaliteit van buurten, voorzieningen en de openbare ruimte, het open en tolerante karakter van de bevolking en het goede investeringsklimaat droegen bij aan de aantrekkelijkheid van Amsterdam.

De groei en internationalisering past in een wereldwijde beweging waarbij aantrekkelijke metropolen zich ontwikkelen tot brandpunten van de kenniseconomie.

De ontwikkeling van de stad is meer dan ooit verbonden met die van de rest van de regio en heel Nederland. Vanaf maart 2020 sloeg snelle groei om in stagnatie. De coronacrisis maakt duidelijk hoe kwetsbaar Amsterdam is voor internationale ontwikkelingen.

**Amsterdam wil een sociale, verbonden en economisch sterke stad zijn.** Ondanks de coronacrisis is de gemeente blijven inzetten op een duurzame, evenwichtige en inclusieve manier: "Amsterdam is een thuis voor iedereen. Een plek waar mensen zich graag langdurig vestigen.

Een sociale stad met vrijheid en verbondenheid als cruciale waarden."

De stad wil in de toekomst op een verantwoorde en evenwichtige manier blijven groeien. Dit door verantwoordelijkheid naar de Amsterdammers toe te dragen om kansen en mogelijkheden te blijven bieden, naar de regio, als hoofdstad van Nederland en als belangrijke katalysator van technologische en culturele innovatie en motor van duurzame, circulaire economische groei in Nederland. Tegelijk staat de stad onder druk met sociale noden, een veel te krappe woningmarkt, achterstallig onderhoud en noodzakelijke inzet op versterking van de sociale voorzieningen. Hoge ambities zijn daarom ook nodig. De stad heeft hierbij de komende jaren de regio en de rijksoverheid daarbij nodig.





## De positie

- De stedelijk directeur Ruimte en Economie (R&E) is lid van het Gemeentelijk Management Team (GMT). Het GMT staat onder leiding van gemeentesecretaris en bestaat verder uit de vier stedelijk directeuren (ieder verantwoordelijk voor een cluster), de directeur Bestuur- en Managementadvisering en de directeur Middelen en Control. Het GMT is het hoogste besluitvormende overleg van de ambtelijke organisatie en is richtinggevend op cluster-overstijgende thema's en concernopgaven. Daarnaast stuurt het GMT op integraliteit en samenhang tussen dossiers op stedelijk en regionaal niveau vanuit de verantwoordelijkheid om de ambities van het college te realiseren.
- Van de stedelijk directeur R&E wordt onder andere een heldere visie verwacht op de onderwerpen in het domein, en de vertaling van deze visie naar concrete doelstellingen. De directeur is de verbindende schakel tussen de diverse beleidsonderdelen. De stedelijk directeur R&E levert een actieve bijdrage aan de overkoepelende strategische vraagstukken van de stad. De kernvragen daarbij zijn: "Hoe zorgen we ervoor dat de stad de plek blijft waar je thuis bent? En Hoe zorgen we voor een evenwichtige verdeling van de ruimte voor mens, plant en dier?" De directeur stuurt stedelijke programma's aan (deze kunnen buiten het werkveld van het eigen cluster liggen). Hierbij is met name het optimaliseren van de verbinding en samenwerking met het sociaal domein een belangrijk aandachtspunt.

De directies binnen dit cluster, onder leiding van de stedelijk directeur, dragen bij aan een toekomstgericht Amsterdam: de stad is goed bereikbaar, is duurzaam en biedt alle mogelijkheden voor goede leefmilieus en optimale ontwikkeling van de economie. Er werken totaal 4000 medewerkers bij de diverse onderdelen.

### Verantwoordelijkheden en taken:

- Formuleert gezamenlijke strategie en versterkt samenwerking binnen de organisatie en daarbuiten met onder meer ketenpartners en daarnaast diverse ministeries voor de complexe, stedelijke opgaven van Amsterdam, zoals de groei van de stad, stedelijke ontwikkeling, en de energietransitie;
- Zoekt en werkt aan samenhang 'ruimte en economie' en positionering van 'ruimte en economie in de stad'. Werkt aan de sociale en ruimtelijke ontwikkeling in de stad. Denkt na over wie er komt wonen in de stad. Bewaakt integraliteit. Brengt visies van verschillende beleidsonderdelen bij elkaar. Heeft daarbij oog voor een betere leefomgeving. Is er op gericht de stad van 'morgen' te maken: een completere stad.
- Treedt op als strategisch sparringpartner bij inhoudelijk complexe dossiers en het vinden van oplossingen binnen de context van de gemeente in samenwerking met diverse partners;
- Bevordert de ontwikkeling van de Metropoolregio Amsterdam met regionale en internationale samenwerking. Kijkt daarbij naar de verbinding met andere steden in Nederland en ook naar andere internationale steden;
- Ontwikkelt overkoepelende visie en beleid op de voorziene groei van Amsterdam (w.o. bouwen, wonen en het bewaken van de leefbaarheid) en stimuleert samenwerking in dit verband tussen de betrokken organisatieonderdelen (intern en extern), en houdt daarbij goed oog voor de kwaliteit en leefbaarheid van wijken en buurten;
- Zet in op duurzame economische ontwikkeling en innovatie.



## De persoon

### Kennis/ervaring

Van de directeuren in de gemeente Amsterdam wordt verwacht dat zij breed inzetbaar zijn binnen de organisatie. De organisatie streeft naar inclusief leiderschap en een management dat het goede voorbeeld geeft en zorgt voor een veilige, integere en inclusieve werkcultuur. Voor deze specifieke functie gelden de volgende kenmerken:

#### Senior-directeur

- Is een strategisch denker met oog voor de grotere stedelijke opgaven. Maakt de vertaalslag naar de directies binnen en buiten het cluster en brengt eenheid.
- Focust op lange termijn en weet te prioriteren.
- Heeft ervaring met het leidinggeven aan complexe, grote organisaties. Heeft bewezen kennis en ervaring met het domein 'ruimte en economie'. Wordt in de functie gezien als autoriteit.
- Heeft begrip van de 'veranderende stad'.
- Is gericht op de werking en uitvoerbaarheid van (nieuwe) mogelijkheden in de stad. Zoekt daarbij ook naar samenhang.
- Heeft een goed politiek-bestuurlijke antenne en is in staat de verbinding te leggen tussen de verantwoordelijke bestuurders en ambtenaren.
- Heeft ervaring met de medezeggenschap.

#### People management

- Is een verbindende leider die de organisatie niet alleen naar buiten toe kan representeren maar is ook in staat vertrouwen te winnen bij medewerkers, managers en bestuurders, is een inclusief leider, heeft oog voor iedereen.
- Geeft ruimte aan professionals en vertrouwt op kennis en kunde van medewerkers. Motiveert anderen, is toegankelijk en zichtbaar.
- Vindt het leuk om met mensen samen te werken en verder aan doorontwikkeling van een team te werken.

#### Stakeholdermanagement

- Beschikt over de juiste netwerken om in te zetten bij het uitvoeren van deze functie (internationaal-rijk-regio-provincie en gemeente, en publiek/privaat).
- Is verbindend en in staat samenwerking tot stand te brengen binnen en buiten de gemeente om tot de gewenste resultaten te komen; is aanspreekbaar en benaderbaar voor alle belanghebbende partijen.
- Is een netwerker die de gemeente onder verschillende omstandigheden krachtig kan vertegenwoordigen.

### Persoonskenmerken

- Vertrouwen wekkend.
- Inspirerend en verbindend.
- Is besluitvaardig en neemt verantwoordelijkheid.
- Bewaart rust, houdt overzicht.
- Kan op meerdere borden tegelijk schaken.
- Is een teamplayer.
- Is empathisch, luistert goed en is als persoon toegankelijk.
- Denkt en handelt waar nodig autonoom.
- Heeft een maatschappelijk hart.

#### Diversiteit en inclusie

*De gemeente Amsterdam heeft diversiteit hoog in het vaandel staan en gelooft dat betere prestaties ontstaan door aandacht voor zichtbare en onzichtbare verschillen. Dit geldt ook voor het leiderschap binnen de Gemeente Amsterdam. Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling van het management. De gemeente heeft een voorkeursbeleid vanaf schaal 15. Dit betekent dat bij gelijke geschiktheid de voorkeur uitgaat naar kandidaten met een niet-westerse migratieachtergrond. De vacatures staan open voor iedereen, tenzij in de tekst iets anders staat.*

#### Aanstelling en salaris

*De aanstelling van de directeur geschiedt volgens het beleid van de gemeente Amsterdam voor directeuren. De functie is ingeschaald in salarisgroep 18.*



## De procedure | contact

De directeur wordt benoemd door de gemeentesecretaris.

Op verschillende momenten tijdens de selectieprocedure volgen gesprekken met onder meer de leden van de selectie- en adviescommissie.

De Vroedt & Thierry ondersteunt en adviseert de gemeente Amsterdam tijdens de selectieprocedure waarin ten minste de volgende stappen gevolgd zullen worden:

- Diepgaande inventariserende gesprekken met de selectie- en adviescommissie en andere relevante stakeholders.
- Aanleggen van een functieprofiel.
- Adverteren via openbare kanalen bijvoorbeeld LinkedIn.
- De eerste selectie en screening vindt plaats door De Vroedt & Thierry. Na de selectie op basis van gestructureerde interviews zal dit kantoor een longlist aanleggen met een daaraan gekoppelde cv-presentatie en een motivatie per kandidaat (aan de hand van een 'feedbackformulier' waarin ook aandacht besteed wordt aan de best mogelijke, complementaire, teamcompositie).
- Vervolgens wordt deze longlist in overleg met de selectiecommissie gecomprimeerd tot een shortlist met de meest gekwalificeerde kandidaten.
- Eerste gespreksronde met de selectiecommissie.
- Vervolggesprekken met de adviescommissie.
- Gesprek met de OR.
- Informeren van voorgenomen benoeming aan de relevante gremia.

### Team De Vroedt & Thierry voor Gemeente Amsterdam



AYLIN BILIC  
Consultant

[aylin@devroedtenthierry.nl](mailto:aylin@devroedtenthierry.nl)



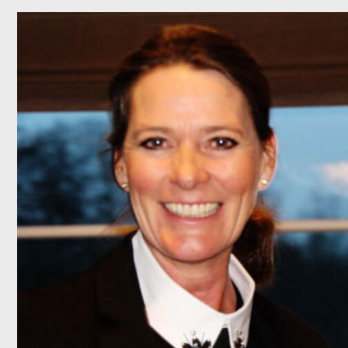
RALF KNEGTMANS  
Managing partner

[ralf@devroedtenthierry.nl](mailto:ralf@devroedtenthierry.nl)



IRENE VERBAAN  
Office manager

[info@devroedtenthierry.nl](mailto:info@devroedtenthierry.nl)



LIESBETH HOUTMAN  
Office manager

[info@devroedtenthierry.nl](mailto:info@devroedtenthierry.nl)

### REAGEREN

Indien u zich herkent in de genoemde criteria en belangstelling heeft voor deze functie, dan vragen wij u om een actueel cv plus motivatiebrief te e-mailen naar [info@devroedtenthierry.nl](mailto:info@devroedtenthierry.nl).

De uiterste reactietermijn is 30 januari 2022. Uw reactie wordt uiteraard zeer vertrouwelijk behandeld.

Executive  
Search &  
Leadership  
Consultancy

De Vroedt & Thierry