

# ROLLEN EN COMPETENTIES GEMEENTESECRETARIS/ ALGEMEEN DIRECTEUR GEMEENTE ROOSENDAAL

## DE GEMEENTESECRETARIS/ALGEMEEN DIRECTEUR

De gemeentesecretaris/algemeen directeur is de eerste adviseur van het college van B&W en eindverantwoordelijk directeur voor de totale ambtelijke organisatie. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is voorzitter van het directieteam, dat verder nog uit drie directeuren bestaat.

### ***Rol richting college van Burgemeester & Wethouders***

De gemeentesecretaris/algemeen directeur die wij zoeken:

1. Beschikt over een uitgesproken bestuurlijke sensitiviteit en zorgt voor een goed samenspel tussen bestuur en organisatie;
2. Durft het college een spiegel voor te houden zonder het primaat van de politiek over het hoofd te zien;
3. Is regelmatig met het college in gesprek over prioriteiten en zoekt in gezamenlijkheid naar de balans tussen haalbaarheid en ambities;
4. Heeft een objectieve, open en kritische houding met een goed ontwikkeld relativeringsvermogen;
5. Neemt het college op een open en transparante wijze mee in afwegingen.

Om de rol richting het college goed te kunnen vervullen, is de gemeentesecretaris/algemeen directeur met enige regelmaat aanwezig bij raads- en commissievergaderingen.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur maakt deel uit van het “driehoeksoverleg” waarin burgemeester, secretaris en griffier *samen* de werkzaamheden ter ondersteuning van de Raad afstemmen.

### ***Rol richting medewerkers***

De gemeentesecretaris/algemeen directeur die wij zoeken:

6. Brengt het autonoom werken verder en zorgt voor de doorontwikkeling van de organisatie. Niet klakkeloos en beheersmatig, maar met een positief-kritische blik en met oog voor verbeteringen, waardoor medewerkers tot nog betere resultaten kunnen komen.
7. Zet medewerkers in hun kracht en zorgt voor verbinding. Geeft het voorbeeld in houding en gedrag, is toegankelijk, betrouwbaar en integer;
8. Zorgt voor een veilig en gezond werkklimaat;
9. Heeft een coachende stijl van leidinggeven en weet door te pakken als de situatie daarom vraagt;
10. Heeft een duidelijke visie op verbinding met de leefwereld van inwoners en hoe we daarbij als een gastvrije, open en betrouwbare gemeente dienen te opereren. Kan deze visie overtuigend overdragen op de medewerkers, waardoor dit ook zichtbaar is hun gedrag.
11. Geeft sturing aan de uitvoering van het collegeprogramma.

### ***Rol richting ondernemingsraad***

De gemeentesecretaris/algemeen directeur is voor de ondernemingsraad bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur die wij zoeken:

12. Stimuleert (de deelname aan) medezeggenschap;
13. Zorgt voor een open, transparante en tijdige informatievoorziening aan de ondernemingsraad over ontwikkelingen en verzoeken om advies of instemming;
14. Neemt de ondernemingsraad vooraf mee bij organisatieontwikkelingen en stimuleert hen om met respect voor ieders rol en verantwoordelijkheden te participeren in deze ontwikkelingen.

### ***Rol richting partners op lokaal, provinciaal en landelijk niveau***

Gezien de opgaven waar we als gemeente voor staan is het belangrijker dan ooit om samen te werken met de regiogemeenten en met onze partners op lokaal, provinciaal en landelijk niveau. Roosendaal participeert dan ook in meerdere samenwerkingsverbanden.

Roosendaal is zich bewust haar positie als 2<sup>e</sup> stad van West-Brabant en stelt zich actief en koersbepalend op in de samenwerking, zonder daarbij de belangen van de partners over het hoofd te zien. In de komende periode willen we hier bovendien nog steviger op inzetten.

De gemeentesecretaris/algemeen directeur die wij zoeken:

15. Is de ambtelijk ambassadeur van Roosendaal in de regio. Daarbij hoort een duidelijke visie op de rol van Roosendaal in de regio. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is daarbij koersbepalend, is zichtbaar in de regio en pleegt interventies als de gewenste resultaten in de samenwerking niet gehaald worden. Daarbij blijft er voldoende oog voor de onderlinge relaties;
16. Weet wat er speelt in de lokale samenleving en heeft inzicht in wat er nodig is voor een goede verbinding tussen bestuur, ambtelijke organisatie en inwoners.
17. de ambtelijk ambassadeur van Roosendaal in de lokale gemeenschap. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is daarom op belangrijke momenten zichtbaar in stad en dorpen voor inwoners, ondernemers en instellingen, ondersteunend aan het college.
18. Beschikt over een uitgebreid relevant netwerk. Dit netwerk wordt ingezet om de opgaven waar Roosendaal voor staat te verbinden met mogelijke oplossingen.

## **BELANGRIJKSTE COMPETENTIES**

### **Besluitvaardigheid/daadkracht**

Is bereid om beslissingen te nemen en tot actie over te gaan, indien nodig op basis van beperkte informatie, de beslissingen duidelijk uit te dragen, de verantwoordelijkheid ervoor nemen. Kortom: Knopen door kunnen hakken.

### **Bestuurlijke en politieke sensitiviteit**

Stemt de activiteiten van de ambtelijke organisatie af op politieke en bestuurlijke ontwikkelingen, posities, belangen, beleid en gevoeligheden. Heeft een antenne voor gebeurtenissen in de gemeente die van invloed zijn of kunnen zijn op het vastgestelde geldende beleid. Voorziet tijdig het afbreukrisico voor de bestuurder.

### **Zelfreflectie**

Onderzoekt het eigen aandeel in situaties, processen en omstandigheden kritisch en stuurt op basis daarvan bij. Is geïnteresseerd en staat open voor de mening en ideeën van anderen.

### **Vernieuwend denken en handelen**

Leverd met nieuwe ideeën een bijdrage aan de versteviging van de positie van de gemeente. Is vindingrijk en stimuleert anderen om nieuwe ideeën en oplossingen te ontwikkelen. Verstevt het vermogen om te vernieuwen en innoveren van de organisatie waar nodig. Zoekt en creëert ruimte en maakt zo nieuwe oplossingsrichtingen zichtbaar die impact hebben op een brede omgeving.

### **Netwerkvaardigheid**

Ontwikkelt en onderhoudt relaties, allianties en coalities op een natuurlijke manier; benut deze voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking om gemeentelijke doelen te realiseren.

### **Motiveren**

Stimuleert en inspireert anderen. Weet anderen ertoe te bewegen zich optimaal in te zetten en het beste uit zichzelf te halen. Zet anderen aan tot actie. Draagt een eigen positieve houding over op anderen.

### **Integriteit**

Handelt eerlijk en betrouwbaar binnen de gangbare (vastgestelde) ethische normen en waarden.